

ACTIVIDADES

LUNES 20 DE ABRIL DE 2020. Investiga en tu libro de texto la función principal de los documentos administrativos y legales, como los **recibos**. Analiza los siguientes recibos que se utilizaron en los intercambios comerciales en los casos anteriores, para ello sigan los siguientes pasos. Identifiquen la información de cada recibo para responder las preguntas, relaciona los casos que analizaron en la página anterior con el documento correspondiente, escriban el número de caso en la línea y por último ¿Hubo diferencias?, ¿Cuáles?

MARTES 21 DE ABRIL DE 2020. Observa los siguientes recibos y contesta lo que se te pide para cada caso.

Caso 1

Caso 2

Recibo No. <u>23</u>	Bueno por: <u>\$35,000.00</u>
Recibí de <u>Pedro Sánchez Sánchez</u>	
la cantidad de <u>Treinta y cinco mil pesos 00/100</u>	
por concepto de <u>Reparaciones realizadas en la cocina y recámaras.</u>	
<u>México D.F.</u> a <u>3</u> de <u>agosto</u> de <u>2015</u>	
<i>J. Merino</i>	

RECIBO	Nº <u>1245</u>
<small>Lugar y fecha de expedición</small>	
En <u>Ciudad</u> a <u>11</u> de <u>noviembre</u> de <u>2016</u>	
Recibí de <u>Marco Antonio Pérez López</u>	
la cantidad de \$ <u>10,000.00</u>	
<small>Cantidad en letra</small>	
Diez mil dólares 00/100	
Por concepto de <u>Pago de renta acumulada al mes de enero del presente año.</u>	
<i>Juan Fran</i>	
<small>Nombre y firma de quien recibe</small>	

Caso 1. ¿Por qué crees necesario que la cantidad se escriba con número y con letra?, ¿Quiénes recibieron el dinero?, ¿Quién debe tener este documento?

Caso 2. ¿Cuál consideras que es la utilidad de poner la fecha en los recibos?, ¿Quién recibió el dinero?, ¿Quién debe tener este documento?

MIÉRCOLES 22 DE ABRIL DE 2020. Organiza los datos de los documentos anteriores en una tabla. A estos documentos ¿Qué nombre reciben?

DOCUMENTO	PARA QUÉ SIRVE	QUIÉNES PARTICIPAN	EN QUÉ ÁMBITO SE UTILIZAN

JUEVES 23 DE ABRIL DE 2020. En un mapa mental escribe las características de los documentos administrativos y legales.

VIERNES 24 DE ABRIL DE 2020. Lee el siguiente fragmento de un contrato de servicio de transporte para estudiantes y maestros.

Términos y condiciones
<p>Estudiantes y maestros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El descuento es de 50% para estudiantes y el 25% para maestros. 2. Para adquirir su boleto, presente su credencial vigente o, en su defecto, muestre la constancia expedida por la escuela a la que pertenece. 3. Muestre su credencial al abordar el autobús y en cualquier punto de revisión. 4. En caso de no presentar este documento en cualquiera de las revisiones, pague la diferencia entre el descuento y el 100% del precio del boleto.

Localiza el verbo de cada oración., analiza la forma en que están conjugados los verbos: la persona (*yo, tú, él, usted, ustedes, nosotros*) y el tiempo (*presente*), subraya las oraciones en modo imperativo.

LUNES 27 DE ABRIL DE 2020. ¿Qué tipo de textos has escrito y leído en la escuela?, ¿Has participado en una lectura en atril?, ¿Leíste algo en un evento escolar?, ¿Compartiste información de tus investigaciones con tus compañeros?, ¿Has leído periódico o revistas o comentado su información con otras personas?, ¿Has leído o escuchado la lectura de poesía?

MARTES 28 DE ABRIL DE 2020. Realiza un **cuadro sinóptico** mencionando conceptos y las características de los **“Tipos de texto (informativos y literarios)”**. Elabora un **Mapa conceptual** con los recursos prosódicos para una lectura en voz alta.

MIÉRCOLES 29 DE ABRIL DE 2020. Realiza la lectura **“Las características de las ballenas grises”** de tu libro de texto de la página 89 y anota las palabras que no conozcas y su significado. Escribe qué tipo de texto es.

JUEVES 30 DE ABRIL DE 2020. Lee en voz alta el texto **“Las pirámides de Gizeh”** de tu libro de texto de la página 95 y anota las palabras que no conozcas y su significado. Escribe qué tipo de texto es.

NOTA: LAS ACTIVIDADES SE ENTREGARÁN AL MAESTRO RESPONSABLE Y SE TOMARÁ COMO PARTE DE LA EVALUACIÓN DEL 3ER. PERIODO

